



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร๐๗๔ ๘๓๔๗๗๐

ที่สต ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ สำนักปลัดได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปีขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชูไสบ อุจะ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวคณิดา ไชมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.....

(ชาตรี โต้ะมีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัมมัตสุกรี แหมถิ่น)

**การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑.วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่ เหมาะสมจะ ช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างความจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรของ องค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมา ใช้ในองค์กรจะช่วย ให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณี ที่ พบกับการทุจริตที่ไม่ คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะ เป็นความเสียหายที่น้อย กว่าองค์กรที่ไม่มีกรนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการ ป้องกันล่วงหน้าไว้โยให้เป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการด าเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อน ปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของ การเฝ้า ระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้ และยอมรับ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เ้าส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะกำกับติดตาม ความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

๓. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committeef of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออก ประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ สำหรับมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment)

- หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการค้ากับดูแล
- หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
- หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจงใจพนักงาน
- หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)

- หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน
- หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
- หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
- หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการควบคุม(Control Activities)

หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ ๔ สารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication)

หลักการที่ ๑๓ องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในต่า เน้นต่อไปได้

หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการ ควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๕ กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล(Monitoring Activities)

หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและ เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดัน หรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับควบคุม ภายในขององค์กรมีจุดอ่อนและ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตาม

๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๕.๒ ความเสี่ยงการการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๕.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง Risk Identificati

ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๑.๑ ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)

ตารางระบุความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
<p>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน</p> <p>-ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันเป็นครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งไม่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีเลย จึงสุ่มเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทำให้ผิดพลาดได้</p>		/

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	
<p>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน</p> <p>-ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันเป็นครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งไม่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีเลย จึงสุ่มเสี่ยงในการการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทำให้ผิดพลาดได้</p>		/		

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประเมินการควบคุมการทุจริตจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์การไม่มีผลเสียทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์การแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
<p><u>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน</u></p> <p>-ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันเป็นครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งไม่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีเลย จึงสุ่มเสี่ยงในการการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทำให้ผิดพลาดได้</p>	ดี		/	

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง

<p>ผลการประเมินความเสี่ยง</p>	<p>๑. สุ่มเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทำให้ผิดพลาดได้ ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งไม่มีเวลาดูแลเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มที่ ทำให้เด็กขาดโอกาสในการพัฒนาได้ อย่างเต็มที่</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง</p>	<p>ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนา เด็ก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันเป็นครูศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งไม่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีเลย จึงสุ่มเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี อาจทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีผิดพลาด ได้</p>
<p>ระดับของความเสี่ยง</p>	<p>ปานกลาง</p>
<p>มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>จ้างเหมาพนักงานที่จบทางด้านการเงินและบัญชีโดยตรงมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือด้านการบันทึกการเงินและบัญชี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ผลการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑. ผู้ช่วยการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงาน บันทึกการเงินและบัญชีรวม ถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ตามเวลาที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเวลาให้กับเด็กเล็กในศูนย์อย่างเต็มที่</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒. มีการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>

ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินความเสี่ยง	การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีอาจเกิดความผิดพลาด ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นครูศพด.ไม่มีความรู้ทางการเงินบัญชีโดยตรง ทำให้เวลาในการเตรียมการสอนเด็กเล็กไม่เต็มที่ และมีโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการทางการเงินและบัญชี
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง	จ้างเหมาพนักงานที่จบทางด้านการเงินและบัญชีโดยตรงมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือด้านการบันทึกการเงินและบัญชี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง	๑.ผู้ช่วยการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงาน บันทึกการเงินและบัญชีรวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ตามเวลาที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเวลาให้กับเด็กเล็กในศูนย์อย่างเต็มที่
ตัวชี้วัด	๑.ไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒.มีการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓.มีความโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้

กิจกรรมที่ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน ๕ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวยุสธานา
ใจดี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน.....กองคลัง (งานพัสดุ) โทร.๐-๗๔๘๓-๘๗๗๐-๑
ที่.....สต. ๗๔๔๐๒/.....วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง.....รายงานขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ของกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังประจัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ด้านบริการชุมชน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาทเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ซึ่งเป็นการจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่ อบต. หรือการดำเนินการต่างๆ ของ อบต. เช่น จ้างบุคคลดำเนินการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร เก็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จ้างทำไวนิล จ้างออกแบบ ฯลฯ หรือกระทํากิจการอื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการเองได้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

อ้างถึงบันทึกข้อความกองการศึกษาฯ ที่ สต.๗๔๔๐๔/๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน นั้น

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑ เหตุผลและความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้าง คือ

- จัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติในงานราชการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

/๒ รายละเอียด...

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ตามที่ นางสาวยุสฮานา ใจดี ได้เสนอราคาจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาฯ ต่อบริการส่วนตำบลวังประจัน ตามจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาฯ เป็นเวลา ๕ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (-เงินสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการปรากฏว่าผู้เสนอราคา

- ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากได้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว คงยืนยันเสนอราคาเท่าเดิม
 ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท(.....)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่ยกเข้ามาข้างต้น พร้อมกันนี้ จึงให้ผู้เสนอราคา ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ยุสฮานา ใจดี.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวยุสฮานา ใจดี)
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ต่อรองราคา
(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน